



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DECEBAL” CRAIOVA, DOLJ
Bd. N. Titulescu, Nr. 64; Tel/Fax.: 0351801841
Email: scoala12craiova@yahoo.com
Web: www.scoala12craiova.ro



Nr. 1539/03.09.2025

Avizat în CP din 03.09.2025

Aprobat în C.A. din 03.09.2025

PLAN MANAGERIAL 2025-2026

DIRECTOR

***PROFESOR TUCĂ FLORIN
MARIUS***



ARGUMENT

Actualul Plan managerial al Școlii Gimnaziale „DECEBAL” Craiova este elaborat în concordanță cu prevederile politicilor europene și naționale în domeniul educației și cele ale cadrului strategic național pentru educație și formare profesională, fiind fundamentat pe viziunea și strategia proiectului România Educată și pe concluziile Raportului privind starea învățământului în județul Dolj, în anul școlar 2025-2026.

Provocările recente cărora sistemul de învățământ a fost nevoit să le facă față impun căutarea de soluții fezabile care să asigure în viitor un climat educațional sigur, bazat pe recuperarea decalajelor și creșterea capacității de adaptare la nou.

Cooperarea cu agenții economici, creșterea calității serviciilor educaționale oferite persoanelor din grupuri dezavantajate, evaluarea cu scopul de a îmbunătăți rezultatele și nu de a ierarhiza sau cu efect punitiv, dezvoltarea creativității și a spiritului critic pot crește nivelul de valorificare a școlarizării în economia reală. Dinamica schimbărilor va stimula sistemul de educație să transmită tinerilor competențele necesare pentru accesul pe piața muncii, cât mai aproape de momentul finalizării studiilor, și va impulsiona dezvoltarea de programe adiționale de formare la locul de muncă sau în instituții specializate în formarea adulților. Dar, poate cel mai important efect al schimbărilor sociale și economice viitoare, este nevoia de a construi noi modele de organizare a sistemului educațional, capabile să răspundă acestor schimbări, în locul celor existente astăzi. Acestea sunt câteva dintre elementele ce au fost avute în vedere în realizarea acestui plan managerial.



Motto:

"Educația este cea mai puternică armă pe care o poți folosi pentru a schimba lumea."

Nelson Mandela

Misiunea Școlii „Decebal” pleacă de la cerința de a fi deschisă pentru toți elevii, pentru a le oferi șanse egale de dezvoltare personală și profesională, de a le facilita oportunități de interacțiune cu mediul social, cultural și economic, de a **transforma școala într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.**

MISIUNEA NOASTRA:

"Școala, ca și comunitate, caută să satisfacă nevoia fiecărui elev de a se simți competent, legat de alții și autonom."

DEVIZA NOASTRA:

"Fii competitiv!"

• **Pentru realizarea viziunii propuse, misiunea școlii va viza:**

- Păstrarea identității și a individualității școlii, prin promovarea tradiției și menținerea rezultatelor de excepție în formare.
- Elaborarea unei oferte educaționale conforme cu standardele naționale și capabilă să promoveze valori europene ca: pluralismul de idei, toleranța etnică și socială, dreptatea și adevărul.
- Derularea de programe de formare pentru dezvoltarea carierei și de stimulare a lucrului în echipă
- Asigurarea egalității șanselor pentru toți prin derularea programelor de formare a elevilor cu dizabilități și integrarea lor în societate
- Aplicarea curriculum-ului școlar în scopul atingerii dimensiunii europene.
- Dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a elevilor, formarea personalității autonome și creative.
- Deschiderea pentru toți elevii, spre a le oferi șanse egale de dezvoltare personală și profesională.

Deviza **"Fii Competitiv!"**, ca **"declarație de identitate a școlii"**, deriva din **nevoia de educație identificata** la nivelul comunității locale si nu



PRINCIPII

- ❖ **Principiul calității**
- ❖ **Principiul echității și egalității de șanse**
- ❖ **Principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie**
- ❖ **Principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional**
- ❖ **Principiul descentralizării autorității educaționale**
- ❖ **Principiul transparenței**
- ❖ **Principiul relevanței**
- ❖ **Principiul eficienței**
- ❖ **Principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare**
- ❖ **Principiul respectării diversității culturale**
- ❖ **Principiul participării și responsabilizării părinților**
- ❖ **Principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră**
- ❖ **Principiul promovării educației pentru sănătate**



VALORI PROMOVATE

Ne dorim fundamentarea sistemului de educație pe un set asumat de valori:

- ✓ **ECHITATEA** – reducerea decalajelor din sistem și asigurarea șansei la o educație de calitate pentru copiii și pentru tinerii din toate mediile;
- ✓ **EXCELENȚA** – susținerea și motivarea excelenței în cadrul procesului educațional;
- ✓ **INTEGRITATEA** – asigurarea de repere valorice și promovarea eticii în educație, dar și în viața de după absolvire;
- ✓ **STAREA DE BINE** – dezvoltarea holistică a triunghiului minte-corp-suflet, cu ajutorul consilierii și al măsurilor de sprijin;
- ✓ **PROFESIONALISMUL** – menținerea de standarde ridicate în formarea cadrelor didactice și, implicit, în educația oferită elevilor și studenților;
- ✓ **RESPECTUL** – însușirea respectului pentru alte persoane, instituții, mediu și societate, ca parte a formării;
- ✓ **FLEXIBILITATEA** – asigurarea unui parcurs educațional individualizat pentru fiecare elev;
- ✓ **DIVERSITATEA** – garantarea respectului pentru diversitate și a unui mediu tolerant în procesul educațional;
- ✓ **TRANSPARENȚA** – utilizarea de mecanisme transparente de evaluare și menținerea unei comunicări deschise și oneste în procesul educațional;
- ✓ **COLABORAREA** – dezvoltarea parteneriatului școală-societate și menținerea unui climat constructiv în interiorul sistemului de educație.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

Motto:

*„Ca orice proces de cunoaștere, diagnoza, fiind o reflectare a lumii reale,
depinde de particularitățile subiectului care percepe.*

A. Smirnov

ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ÎN CONTEXTUL POLITIC, ECONOMIC, SOCIAL , TEHNOLOGIC ȘI ECOLOGIC (P.E.S.T.E.)

CONTEXTUL POLITIC

Politica educațională din școala noastră vizează aspecte legate de ridicarea calității procesului instructiv-educativ, colaborarea cu autoritățile locale și comunitatea locală fiind benefică, asigurând o dezvoltare pozitivă a activității ,

Consiliul local și comunitatea locală este deschisă dialogului constructiv, având în derulare proiecte de reabilitare a școlii și alte proiecte care așteaptă finanțare.

CONTEXTUL ECONOMIC

Deși Craiova este un municipiu cu o pondere importantă în economia țării, actuala situație economică mondială s-a repercutat asupra societății noastre generând probleme pe toate palierele, inclusiv în educație. Lipsa locurilor de muncă, migrația populației spre țări din Uniunea Europeană generează stări tensionate în familiile elevilor. Acest lucru se răsfrânge asupra comportamentului elevilor și asupra rezultatelor obținute în procesul de învățământ.

CONTEXTUL SOCIAL

Nivelul de trai al elevilor școlii este mediu, neînregistrându-se probleme sociale deosebite, cu excepția populației de etnie rromă care are un nivel destul de ridicat de sărăcie. Existența sărăciei, ca și a unor programe mass-media neadecvate, generatoare de delincvență în rândul elevilor , impune reorientarea termenului de educare a personalității elevului, insistându-se asupra contracarării efectelor negative mai sus menționate. Eterogenitatea

mediilor familiale din care provin unii elevi generează poziții diferite față de problematica educației , existând și grupuri de interes care nu o receptează ca pe un adevărat mijloc de promovare socială.

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Majoritatea familiilor ai căror copii studiază în școala noastră beneficiază de televiziunea prin cablu, copiii putând urmări programe educaționale pe canale cum ar fi: Național Geografic, Animal Planet, etc.

Școala dispune de două laboratoare de informatică, conectate la Internet, ce permite elevilor o învățare eficientă. Acest lucru a permis acreditarea școlii ca și centru de formare ECDL (Permisul European de Conducere a Computerului) și Equal Skills, program adresat începătorilor și care oferă cea mai completă introducere în lumea calculatoarelor.

Pe lângă laboratoarele de informatică mai avem conectate la internet calculatoare ce servesc activităților unor compartimente din școală precum secretariatul și contabilitatea, dar și calculatoare aflate la dispoziția cadrelor didactice în cancelarie și în unele săli de clasă.

CONTEXTUL ECOLOGIC

Odată cu evoluția societății, ultimele descoperiri ale științei au arătat necesitatea „întoarcerii la natură”, în sensul conștientizării tuturor categoriilor de cetățeni asupra importanței creării și păstrării unui mediu curat.

În acest sens, Școala Gimnazială ”Decebal” din Craiova își propune continuarea implementării și încurajării inițiativelor privind desfășurarea de acțiuni extrașcolare și extracurriculare de protejare a mediului.

Având în vedere elementele prezentate mai sus, putem sintetiza următoarele concluzii:

Diagnoza mediului intern:

- ✓ Resursele curriculare sunt variate reprezentând o sursă continuă de inspirație, în vederea îmbogățirii acestui domeniu;
- ✓ Cultura organizațională este puternică, bine structurată, cu obiective clar conturate și componenți bine pregătiți profesional, dornici de promovare a noului și de formare continuă;
- ✓ Resursele curriculare sunt variate, relativ accesibile majorității componenților culturii organizaționale, reprezentând, în același timp, atât un “îndrumar” pentru desfășurarea activității la catedră și evaluare, cât și o sursă continuă de inspirație, în vederea îmbunătățirii acestui domeniu;
- ✓ Oferta educațională actuală, mereu perfectibilă, conferă un cadru propice desfășurării unui învățământ modern, capabil de performanțe specifice nivelului de vârstă al elevilor, abilităților, competențelor și intereselor de formare ale acestora.

Diagnoza mediului extern:

- ✓ Valorificarea oportunităților implementării de proiecte și parteneriate care să conducă la dezvoltarea metodelor și contextelor de predare și învățare necesare pentru a se asigura învățarea permanentă și învățarea de-a lungul întregii vieți;
- ✓ Integrarea noilor tehnologii informaționale în procesul instructiv-educativ în vederea eficientizării managementului clasei de elevi și administrării actului didactic;

- ✓ Este necesară o identificare și descriere a comunității și a grupurilor de interes, deoarece o bună analiză în acest domeniu va genera o mai ușoară integrare a absolvenților în societate;
- ✓ Sub presiunea reformării învățământului, piața educațională trebuie să fie extinsă și să devină concurențială în aproape toate segmentele sale.

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Motto:

„Educația este ceea ce supraviețuiește după ce tot ce a fost învățat a fost uitat.”

Burrhus Frederic Skinner

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitate și echitate în relațiile interpersonale, cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorința de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de rutină, conservatorism, automulțumire, reduse, însă, ca pondere.

Consiliul de administrație a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor, cât și a cadrelor didactice, a părinților și a întregului personal al școlii.

Climatul organizației școlare este unul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare. Este un climat stimulat, care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Conducerea școlii este receptivă la sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și obiective la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

MOTIVAȚIA PLANULUI MANAGERIAL

Motto:

"Educația este pașaportul nostru pentru viitor, căci ziua de mâine aparține celor care se pregătesc pentru ea de astăzi."

Malcolm X

În corelație cu oferta politică a Guvernului României în domeniul învățământului pentru realizarea unei educații de calitate reflectată în Planul Managerial al I.S.J. Dolj, **prezentul plan managerial are în vedere:**

- Promovarea unui management participativ
- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung;

- Promovarea de programe pentru „educarea părinților” în colaborare cu autoritățile locale în scopul diminuării/eradicării absenteismului și a abandonului școlar în rândul populației de etnie romă;
- Organizarea de programe de formare/informare în care să fie cuprinse cât mai multe cadre didactice;
- Formarea managerilor în elaborarea și desfășurarea de proiecte în vederea obținerii de fonduri nerambursabile pentru dezvoltare instituțională;
- Fluidizarea fluxului informațional.

Considerăm că strategia, respectiv țintele și opțiunile strategice alese se justifică prin :

- respectă politicile și strategiile dezvoltare naționale, regionale și locale;
- respectă nevoile și interesele întregii comunități;
- conduc la creșterea calității educației în școală;
- sunt realizabile cu resursele existente și previzibile, folosite într-un mod mai eficient;
- sunt absolut necesare pentru dezvoltarea unității școlare.

ANALIZA S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➤ Dezvoltare curriculară Cunoașterea și respectarea planurilor-cadru și a programelor școlare în vigoare de către tot corpul profesoral; Curriculumul la decizia școlii este diversificat și adaptat opțiunilor elevilor și părinților, bazei materiale, specializărilor și competențelor cadrelor didactice, contextului educațional; Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional și a tehnologiei asistate; Școala a reușit să adopte platforma de învățare pentru toate clasele, care să susțină activități de învățare online; Abordare interdisciplinară, transdisciplinară, transcurriculară în procesul instructiv; Existența planurilor educaționale remediale și de dezvoltare (de performanță); Existența planurilor de intervenție personalizate pentru elevii cu C.E.S. ➤ Dezvoltarea resursei umane ✚ Personal didactic calificat în proporție de 100%. Personal didactic auxiliar cu experiență și dedicat școlii; ✚ Relații interpersonale ce favorizează o cultură organizațională puternică, bine structurată, având obiective clar conturate și componenți bine pregătiți profesional; ✚ Cadre didactice cu experiență în proiectarea didactică, cadre didactice care se autoperfecționează continuu prin participarea la cursuri de formare;	➤ Dezvoltare curriculară ✚ Maniera informală a activității didactice, cu accent pe conținuturi în detrimentul competențelor, formării autonomiei personale, sociale și anteprenoriale; ✚ Criza de timp a părinților, preocupați de asigurarea unui loc de muncă mai bun se reflectă atât în relația cu școala, cât și în performanța școlară a unor elevi. ✚ Creșterea fenomenului violenței în școli. ✚ Internaționalizare scăzută în domeniul TIC (nu avem schimburi de bune practici și umbrire a locurilor de muncă în educația școlară) ➤ Dezvoltarea resursei umane ✚ Unii profesori sunt nemotivați în ce privește adaptabilitatea la schimbare; ✚ Slaba motivare financiară a cadrelor didactice pentru realizarea activităților remediale. ✚ Colectivele de elevi sunt supradimensionate în anumiți ani de studiu; ✚ Posturi încă insuficiente pentru personalul nedidactic. ✚ Slaba pregătire a cadrelor didactice și a elevilor pentru crearea de conținut digital, crearea de conținuturi interactive; ✚ Management nedezvoltat al activităților de instruire prin utilizarea de platforme de e-learning și alte platforme digitale prin însușirea unui set de tehnici și tactici care să asigure integrarea mediului online în educație;

➤ Dezvoltarea resurselor materiale/financiare ✚ Web-site-ul școlii funcțional, actualizat , acces la internet, inclusiv WI-FI și televiziune prin cablu; ✚ Software educațional adaptat nivelurilor de vârstă; ✚ Dotarea cu mobilier școlar adecvat în săli de clasă; ✚ Digitalizarea actului educațional prin proiector (15), tablă interactivă (5). - Teren de sport , săli de sport, bibliotecă; ➤ Dezvoltarea relațiilor comunitare - Derularea de proiecte în parteneriat cu comunitatea locală, Primaria Craiova, Consiliul Local Craiova, organizații de artă și cultură; ✚ Organizarea de activități extracurriculare variate și atractive; ✚ Proiecte locale, regionale, naționale și internaționale cu rol în formarea spiritului civic- participativ, al educației ecologice, al lucrului în echipă, al competiției și al schimbului de bune practici	➤ Dezvoltarea resurselor materiale/financiare ✚ Lipsa spațiului pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ. ➤ Dezvoltarea relațiilor comunitare ✚ Implicarea redusă a unor cadre didactice, dar și a unor parteneri educaționali ,ce manifestă dezinteres în desfășurarea unor activități comune, de voluntariat, de obținere de fonduri extrabugetare.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
➤ Dezvoltare curriculară ✚ Cadrul legislativ permite flexibilizarea curriculum-ului; ✚ Cadrul legislativ oferă posibilitatea de a proiecta trasee educaționale diverse pentru elevi, plecând de la nivelul de dezvoltare al fiecăruia, inclusiv prin realizare și implementare de planuri de intervenție personalizată, ✚ Creșterea interesului cadrelor didactice în accesarea cursurilor de dezvoltare personală și mai ales a celor cu dimensiune europeană; ➤ Dezvoltarea resursei umane ✚ Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună; ✚ Acces la programele de formare pentru implementarea curriculumului și a legislației aplicabilă în educație.	➤ Dezvoltare curriculară ✚ Programe școlare prea încărcate la unele discipline. ✚ Reducerea numărului de elevi participanți la concursuri și olimpiade școlare. ➤ Dezvoltarea resursei umane ✚ Statutul social marginalizat al cadrului didactic;

➤ Dezvoltarea resurselor materiale/financiare ✚ Descentralizarea și autonomia instituțională; ✚ Posibilitatea de atragere a resurselor extra bugetare prin aplicarea la granturi și proiecte cu fonduri nerambursabile ➤ Dezvoltarea relațiilor comunitare ✚ Existența programelor de dezvoltare a parteneriatului cu instituții din diverse țări europene, care asigură actului educațional o dimensiune europeană; ✚ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii-C.J. Dolj, C.L. Craiova (Primăria), Biserica, Poliția, instituții culturale, etc.	➤ Dezvoltarea resurselor materiale/financiare ✚ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; ✚ Instabilitatea economică ; ➤ Dezvoltarea relațiilor comunitare ✚ Implicarea insuficientă a unor părinți în actul educațional, datorită unei slabe relații de parteneriat.
--	---

OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE

OBIECTIVE STRATEGICE

- **OS 1. Integrarea la nivelul Școlii Gimnaziale „DECEBAL” Craiova a unui mediu de învățare ,care are în vedere personalizarea învățării și a comunicării ,bazate pe digitalizare.**
- **OS2. Crearea unui climat sigur, primitor și de susținere pentru elevi și părinți la nivelul unității de învățământ, prin reducerea actelor de bullying .**
- **OS3. Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a resurselor existente.**

➤ *OS 1. . Integrarea la nivelul Școlii Gimnaziale „DECEBAL” Craiova a unui mediu de învățare ,care are în vedere personalizarea învățării și a comunicării , bazate și pe digitalizare.*

<i>Domenii funcționale</i>	<i>Obiective specifice</i>	<i>Activități</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Resurse materiale, financiare, umane</i>	<i>Resurse temporale</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Instrumente de realizare, monitorizare și evaluare</i>
Dezvoltare curriculară	OS 1.1. Desfășurarea procesului instructiv educativ conform cadrului legislativ administrativ.	1.1.1. Reactualizarea textelor legislative, care reglementează activitatea școlii . 1.1.2. Întocmirea orarului școlii în funcție de condițiile concrete ale procesului instructiv-educativ, cu eficiență maximă.	Director Director adjunct Cadre didactice	Xerox Hârtie Laptopuri Platforme online Tablete Cadre didactice Parteneri Administrația locală Asociația DECEBAL	Permanent	- 90% instrumente de planificare și organizare managerială proiectate digital și aplicate la nivelul diverselor departamente ale unității de învățământ. - numărul de accesări pe site-ul școlii pentru vizualizarea regulamentelor,a procedurilor încărcate.	-documente de proiectare managerială; -orarul școlii ; -regulamente,proceduri, ce pot fi accesate online pe site-ul școlii.
	OS2. 1.2. Stabilirea, elaborarea și implementarea programului de activități educative „Școala	1.2.1.Proces instructiv-educativ ,promovând valorile multiculturale în rândul tinerilor.	Director Director adjunct CEAC Cadre didactice	Laptopuri Platforme online Table Interactive	Permanent	-nr.de 15 videoproiectoare,15 laptopuri; -5 table interactive.	-gradul de utilizare a videoproiectoarelor și a laptopurilor,a tablelor interactive,a tabletelor de către elevi în procesul

	altfel"și „Săptămâna verde”.	1.2.2.Organizarea de activități extracurriculare . 1.2.3.Igienizarea zonei din curtea școlii și plantarea de răsaduri cu flori si copăcei 1.2.4.Organizarea de activități de reciclare și utilizare selectivă a materialelor biologice	Elevi Părinți	Site-ul școlii Pagina de facebook a școlii Cadre didactice Parteneri Administrația locală		-nr.activități extracurriculare organizate în anul școlar 2024-2025; -promovarea valorilor privind protecția și ecologizarea mediului; -produse din materiale reciclabile.	instructiv-educativ și în realizarea activităților extracurriculare; -produsele rezultate în urma activităților extracurriculare organizate în anul școlar 2024-2025; -cantitatea de deșeuri reciclabile acumulată; -rezultate și premii obținute de elevi la concursuri pe teme ecologice.
--	------------------------------	---	------------------	--	--	---	---

	O.S.1.3. Valorificarea rezultatelor la examenele naționale și concursurile școlare, pe baza datelor statistice deținute, pentru creșterea performanțelor școlare	1.4.1. Selecționarea elevilor pentru participarea la olimpiade și concursuri școlare; întocmirea și afișarea graficului cu programul de pregătire suplimentară. 1.4.2. Organizarea pregătirilor suplimentare pentru elevii participanți la concursurile școlare, la manifestări Științifice și la sesiunile de referate și comunicări ale elevilor.	Responsabil comisie curriculum Cadre didactice	Xerox Hârtie Laptopuri Platforme online Tablete Cadre didactice Parteneri	Permanent	-nr.de elevi selectați pentru participarea la olimpiade și concursuri școlare -graфіce cu programul de pregătire suplimentară/discipline	-nr.de premii obținute la olimpiade și concursuri școlare; -rezultatele obținute la evaluarea națională [clasa a II-a, a IV-a, a VI-a și la Evaluarea Națională clasa a VIII-a.
Dezvoltarea resursei umane	QS 1.4. Dezvoltarea culturii calității la nivelul unității școlare	1.5.1. Revizuirea strategiei de evaluare internă a calității 1.5.2. Elaborarea raportului anual de evaluare internă a calității și a planului de îmbunătățire 1.5.3. Elaborarea și implementarea planului managerial și operațional anual al comisiei CEAC,	Director Director adjunct Comisie Curriculum Comisie CEAC Comisie pentru perfecționare	Xerox Hârtie Laptopuri Platforme online Tablete Cadre didactice Parteneri	Septembrie –octombrie 2024	-- o strategie de evaluare internă a calității -un plan managerial și un plan operațional anual CEAC	- raportul anual de evaluare internă a calității; -planul anual de îmbunătățire a calității actului instructiv – educativ ; -nr.obiective specifice îndeplinite din planul managerial și operațional anual al comisiei CEAC.

Dezvoltarea relațiilor comunitare	OS 1.5. Colaborarea cu instituții de învățământ, cu A. R. A. C. I. P., I. S. J. Dolj, asociații ale cadrelor didactice, Asociația Părinți pentru Mileniul III, Asociația ProEdu Țițeica, societăți științifice, pentru asigurarea calității în școală. OS1.9 Organizarea de acțiuni educative cu Poliția de proximitate, Jandarmeria, organizații nonguvernamentale și cu alți parteneri educaționali.	1.8.1. Desfășurarea de activități elevi-consilier școlar, părinți-consilier școlar, părinți-elevi-cadre didactice, prin promovarea materialelor informaționale, privind asigurarea calității în școală. 1.9.1. Inițierea de acțiuni educative pentru un bun parteneriat comunitate-familie-scoală.	Director Comisia CEAC Coordonator de programe și proiecte educative, școlare și extrascolare Cadre didactice Elevi Părinți Societăți științifice.	Video proiector Laptopuri Site –ul școlii Elevi Părinți Consilier școlar	Permanent	- participarea a cel puțin 80% dintre elevi, cadrele didactice, părinți la aplicarea chestionarelor pentru evaluarea calității în școală; - participarea a 80% cadre didactice, elevi, părinți la acțiunile educative.	- numărul de chestionare aplicate elevilor, cadrelor didactice, părinților; - instrumente de interpretare a rezultatelor chestionarelor aplicate (grafice, statistici etc); - numărul acțiunilor educative inițiate și realizate.
--	--	--	---	---	------------------	--	--

➤ *OS2. Crearea unui climat sigur, primitor și de susținere pentru elevi și părinți la nivelul unității de învățământ, prin reducerea actelor de bullying.*

Domenii funcționale	Obiective specifice	Activități	Responsabili	Resurse materiale, financiare, umane	Resurse temporale	Indicatori de performanță	Instrumente de realizare, monitorizare și evaluare
Dezvoltare curriculară	OS.2.1.Continuuarea implementării standardelor de calitate pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.	2.1.1.Identificarea resurselor existente ,stabilirea necesarului si identificarea surselor de finantare,realizarea de proiecte de finantare pentru implementarea standardelor de calitate pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ , 2.1.2. Implementarea procedurilor privind siguranța elevilor în spațiul școlii, securitatea elevilor, mișcarea elevilor în perimetrul școlii	Director Consiliul de Administrație Administrator financiar Administrator de patrimoniu	Echipele de elaborare Responsabili departamente	Permanent	- realizarea proiectelor de finantare; -contractarea surselor de finanțare. -elaborarea procedurilor privind siguranța elevilor în spațiul școlii, securitatea elevilor în spațiul școlii -elaborarea la nivelul școlii a unui plan de activități antibullying elevi-profesori-parteneri.	- proiecte de finantare; -contracte de sponsorizare. - proceduri privind siguranța elevilor în spațiul școlii, securitatea elevilor, mișcarea elevilor în perimetrul școlii -nr.de activități antibullying elevi-profesori-parteneri, elaborate la nivelul școlii.

Dezvoltare a resursei umane	OS 2.2. Îmbunătățirea relațiilor/coeziunii dintre personalul școlii, familie și preșcolari/elevi, inclusiv a colaborării acestora în vederea susținerii victimelor să gestioneze momentul traumatic și a autorilor să-și îmbunătățească comportamentul	2.2.1. Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi și cadre didactice în cadrul școlii.	Director Comisie Curriculum Consiliul de Administrație Administrator financiar Administrator de patrimoniu Asociația DECEBAL.	Interne	Permanent	-implicarea a 90% a elevilor, părinților, personalului școlii, în prevenirea și ameliorarea situațiilor de violență din școală;	- metode, mijloace ce pot implementa pentru prevenirea și ameliorarea situațiilor de violență din școală.
Dezvoltare a resursei materiale /financiare	OS 2.3. Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților, prin aportul departamentelor școlii.	2.3.1. Realizarea planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare, prin implicarea comisiilor din școală.	Director Consiliul de Administrație Administrator financiar Asociația DECEBAL	Resurse extrabugetare	Permanent	-cuantumul fondurilor extrabugetare.	-planul de achiziții al școlii -achiziții realizate prin Asociația DECEBAL

Dezvoltare a relațiilor comunitare	OS.2.4.Colaborarea cu autoritățile locale, Asociația DECEBAL în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară și continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității.	2.4.1 Organizarea de activități comune cu autoritățile locale, Asociația DECEBAL pentru prevenirea și combaterea violenței în școală.	Director Consiliul de Administrație Administrator financiar Asociația DECEBAL O.N.G-uri	Externe	Permanent	-nr.cadre didactice,elevi, membri ai comunității locale, implicați în activitățile desfășurate; - nr. activități/lectorate pe tema managementului conflictelor	-workshop-uri pe tema managementul ui conflictelor; -chestionare aplicate elevilor/părinților/cadrelor didactice ; -activități/lectorate cu părinții ;
---	--	---	---	---------	-----------	---	--

➤ **OS3. Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a resurselor existente.**

Domenii funcționale	Obiective specifice	Activități	Responsabili	Resurse materiale, financiare, umane	Resurse temporale	Indicatori de performanță	Instrumente de realizare, monitorizare și evaluare
Dezvoltare curriculară	OS 3.1. Proiectarea obiectivelor și a activităților în conformitate cu resursele financiare ale școlii și interesele beneficiarilor actului educațional.	3.1.1.Elaborarea de proiecte pentru finanțare extrabugetară și implementarea activităților extrabugetare la nivelul școlii.	Director Consiliul de Administrație Administrator financiar Administrator de patrimoniu	Cadre didactice Xerox Hârtie Laptopuri Imprimante Videoproiecta ore	Permanent	- plan de activități -registrul de evidență al activităților	- proiecte de de parteneriat; -implementarea rezultatelor activităților proiectate.

--	--	--	--	--	--	--	--

Dezvoltarea resursei umane	OS 3.2. Realizarea proiectelor privind nevoile instituției în ceea ce privește lucrările de reparații curente, investiții, igienizare.	3.2.1. Asigurarea resursei umane calificate pentru desfășurarea proiectelor privind nevoile instituției în ceea ce privește lucrările de reparații curente, investiții, igienizare	Director Consiliul de Administrație Administrator financiar Administrator de patrimoniu	-Legislație, -necesar de materiale, manoperă	Permanent	-implicarea personalului școlii, a Asociației DECEBAL, a European Examination Centre, în vederea dotării și a modernizării bazei materiale a școlii .	-fonduri pentru reparații, investiții, igienizare; -modernizarea bazei sportive cu panouri baschet, lucrări de întreținere la terenul de sport;
Dezvoltarea resursei materiale /financiare	OS 3.3. Asigurarea consultanței și a bazei logistice disponibile pentru buna desfășurare a activităților care permit obținerea de venituri extrabugetare	3.3.1. Utilizarea resurselor existente ,stabilirea necesarului si identificarea surselor de finantare, realizarea de proiecte de finantare	Director Consiliul de Administrație Administrator financiar Asociația DECEBAL	Resurse extrabugetare	Permanent	-cuantumul fondurilor extrabugetare; -fonduri de la Asociația DECEBAL - fonduri de la European Examination Centre.	-planul de achiziții al școlii; -achiziții realizate prin Asociația DECEBAL
Dezvoltarea relațiilor comunitare	OS.3.3. Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor umane din comunitate.	3.3.1. Organizarea de activități de voluntariat cu comunitatea locală pentru strângere de	Director Consiliul de Administrație	Resurse din sponsorizări.	Permanent	-nr. cadre didactice, elevi, membri ai	-Procese verbale ale activităților desfășurate; - site-ul școlii și

		fonduri .	Administra tor financiar Cadre didactice Limbi străine			comunității locale, implicați în activitățile de voluntariat desfășurate ; -activități desfășurate cu reprezenta nți ai comunității locale.	pagina de facebook a școlii
--	--	-----------	--	--	--	---	--------------------------------

MONITORIZARE ȘI EVALUARE

A) Modalități și instrumente de monitorizare a activităților și de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor

Activități planificate	Termen	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat
Raportul la finalul fiecărui modul	Finalul modulelor I-V	Respectarea termenelor stabilite și corecta utilizare a resurselor	Un raport / module	Realizarea activităților propuse
Raport anual	august	Respectarea termenelor stabilite și corecta utilizare a resurselor	Un raport anual	Îndeplinirea obiectivelor propuse
Evaluarea performanțelor profesionale individuale	iulie-septembrie	Aplicarea obiectivă a criteriilor de evaluare	Calificative care să reflecte obiectiv performanțele individuale corelate cu gradul de realizare a obiectivelor instituționale	Respectarea legislației în vigoare
Evidența financiar-contabilă a activităților derulate	august	Prelucrarea ritmică a datelor	Evidența actualizată	Corectitudinea datelor înscrise
Inventarierea anuală a patrimoniului	iulie	Asigurarea integrității patrimoniului instituției	Listele de inventar, procese verbale la finalizarea inventarierii	Concordanța între faptic și scriptic
Proiectul de buget	decembrie	Stabilirea exactă a necesarului de credite bugetare	Proiectul de buget-documentul care stă la baza stabilirii necesarului de credite bugetare	Buna gestionare a fondurilor bugetate
Urmărirea derulării contractelor încheiate cu partenerii	august	Respectarea clauzelor contractuale	Buna funcționare a instituției	Îndeplinirea la termen a angajamentelor asumate prin contracte
Actualizarea bazelor de date	august	Completerea conform machetei specifice	1. Baza de date cadre didactice – încadrare (total, pe discipline)	Funcționalitatea informațiilor pentru realizarea rapoartelor de activitate, a rapoartelor intermediare, a

Activități planificate	Termen	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat
		pentru fiecare bază de date	2. Baza de date cu elevii beneficiari ai diferitelor programe naționale	rapoartelor financiare, a statisticilor necesare pentru luarea unor decizii la nivel instituțional, etc. Informarea rapidă și eficientă a angajaților prin accesul la bazele de date stocate pe serverul instituției.
Ședințe operative	lunar	Raportări punctuale pe sarcini de lucru	Îndeplinirea obiectivelor din planul managerial/ operațional	Încadrarea în termenele stabilite Disponibilitatea asumării de noi sarcini
Analiza periodică a activităților în ședințele de analiză	săptămânal	Stabilirea de măsuri corective pentru eficientizarea activității	Îndeplinirea obiectivelor din planul managerial/ operațional	Încadrarea în termenele stabilite Disponibilitatea asumării de noi sarcini.
Elaborarea cererilor de rambursare pentru proiectele aflate în implementare	grafic cereri de rambursare	Respectarea termenelor stabilite	Cereră de rambursare transmise	Obținerea sumelor solicitate prin cererile de rambursare

B) Graficul raportărilor (pe semestrele anului bugetar)

Tipul de raport	Termen	Responsabilitate
Raportul anual de activitate	Septembrie	Director
Raportul semestrial al serviciilor și compartimentelor	Conform prevederilor din Graficul de activități al Consiliului de administrație	Director Director adjunct
Raportul de activitate anual (individual)	Conform procedurii de evaluare	Fiecare angajat
Raportările pe activități	Permanent - la finalul oricărei activități planificate (inspecții tematice, examene naționale, înscrierea la clasa pregătitoare, admitere, examene profesionale, înscrierea la grădiniță, simulări examene naționale)	Fiecare angajat/secretarul comisiei
Raportul financiar privind activitățile desfășurate	Semestrial	Administrator financiar